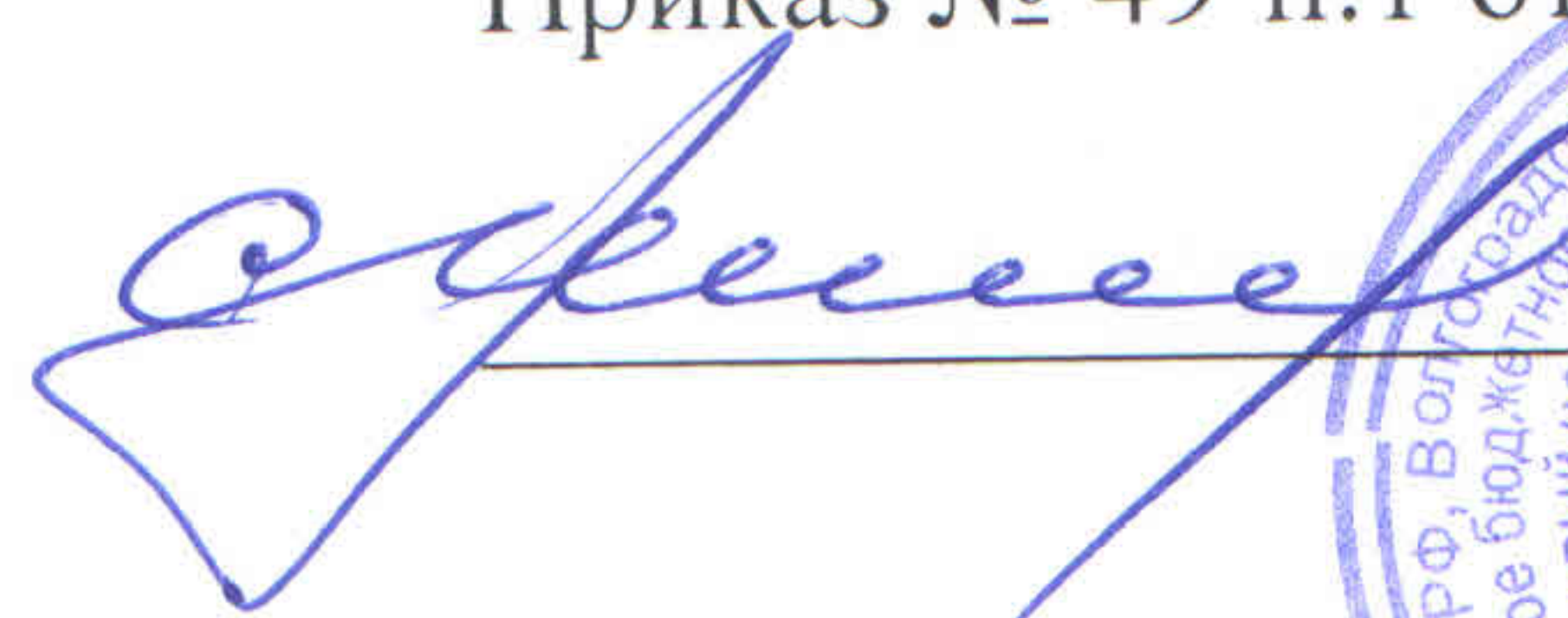


«Утверждаю»

Директор МБУК «МКДЦ»

Приказ № 49 п.1 от 01.07.2019 г.


Ильина С.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

об информационно – аналитическом отделе
Муниципального бюджетного учреждения культуры
Межпоселенческий культурно-досуговый центр
Алексеевского муниципального района

Ст. Алексеевская

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Информационно-аналитический отдел (далее «ИАО») является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Алексеевского муниципального района (далее МБУК «МКДЦ»).

Полное наименование: информационно-аналитический отдел муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Алексеевского муниципального района.

1.2. Почтовый адрес ИАО: 403241, Российская Федерация, Волгоградская область, Алексеевский район, станица Алексеевская, улица Ленина, дом 37.

1.3. ИАО не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в структуре МБУК «МКДЦ», который несёт ответственность за деятельность ИАО.

1.4. ИАО создается и ликвидируется приказом директора МБУК «МКДЦ».

1.5. ИАО подчиняется непосредственно директору МБУК «МКДЦ».

1.6. ИАО возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом директора МБУК «МКДЦ».

1.7. В своей деятельности ИАО руководствуется: конституцией РФ, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства российской федерации, нормативно-правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, законами Волгоградской области, нормативными актами Комитета культуры Волгоградской области, локальными актами учредителя, Уставом МБУК «МКДЦ» настоящим Положением об Отделе, иными внутренними документами учреждения.

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Целью работы ИАО являются:

- информационное обслуживание населения ст. Алексеевской в сфере деятельности МБУК «МКДЦ».

- осуществление сбора и обработки аналитической и иной информации о деятельности МБУК «МКДЦ» и учреждений культурно – досугового типа Алексеевского муниципального района.

2.2. Задачами ИАО являются:

- анализ статистических данных МБУК «МКДЦ» и учреждений культурно-досугового типа Алексеевского муниципального района;

- информационное и методическое обеспечение деятельности МБУК «МКДЦ» и учреждений культурно-досугового типа Алексеевского муниципального района;

- проведение аналитических и маркетинговых исследований по предмету деятельности МБУК «МКДЦ» и учреждений культурно – досугового типа Алексеевского муниципального района;

- подготовка информационно – аналитических материалов.

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей и задач ИАО осуществляет следующие виды деятельности:

- планирования деятельности ИАО, ведение и анализ статистической отчетности о деятельности МБУК «МКДЦ» и учреждений культуры района, организация учета и своевременного представления необходимой отчетности;

- ведение отчетной документации по работе отдела, формирование базы данных по деятельности МБУК «МКДЦ» и учреждений культуры – досугового типа Алексеевского муниципального района;

- сбор и обработка ежеквартальной и годовой статистической отчетности МБУК «МКДЦ» и учреждений культуры – досугового типа Алексеевского муниципального района;

- предоставление услуг по формированию и предоставлению в пользование банков данных фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов;

- организация предоставления консультативных услуг в культурно – досуговой сфере;

- подготовка различной полиграфической продукции (полиграфический дизайн);

- размещение информации о деятельности МБУК «МКДЦ» в социальных сетях (странички «Одноклассники», «ВКонтакте») на портале «Культура.РФ»;

- организация взаимодействия с областными и муниципальными органами, учреждениями по участию в фестивалях, конкурсах, выставках, праздниках;

- выявление наиболее творчески зрелых коллективов, сбор и обработка документации для присвоения им звания "народный", "образцовый";

- предоставление информации в областные и муниципальные структуры по предмету деятельности МБУК «МКДЦ» и учреждений культуры – досугового типа Алексеевского муниципального района;

- составление годовых, квартальных, ежемесячных и недельных планов работы МБУК «МКДЦ»;

- взаимодействие ИАО со структурными подразделениями МБУК «МКДЦ» с целью наиболее благоприятных условий для коллективного творчества и совершенствования творческо-производственного процесса;

- ИАО вправе вести иные виды деятельности, предусмотренные Уставом МБУК «МКДЦ», в том числе оказывать платные услуги населению.

3. Управление отделом

3.1. Управление ИАО осуществляется в соответствии с Уставом МБУК «МКДЦ» и настоящим Положением.

3.2. Руководство ИАО возлагается на заведующего, который назначается на должность и освобождается от должности директором МБУК «МКДЦ».

3.3. Заведующий ИАО в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

3.3.1. Планирует и организует работу ИАО в соответствии с настоящим Положением, решениями директора МБУК «МКДЦ» и должностной инструкцией;

3.3.2. По согласованию с директором МБУК «МКДЦ» определяет структуру аппарата, численность и квалификационный состав работников ИАО, вносит предложение по сокращению штатных единиц и введение новых;

3.3.3. Определяет функции и представляет директору МБУК «МКДЦ» должностные инструкции работников ИАО;

3.3.4. Принимает участие в формировании проекта бюджета по финансированию ИАО;

3.3.5. Совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач ИАО.

3.3.6. Осуществление взаимодействия с руководителями иных структурных подразделений с целью планирования работы и обеспечения проведения мероприятий, проводимых МБУК «МКДЦ».

3.4. МБУК «МКДЦ» представляет интересы ИАО в государственных органах, на предприятиях и в учреждениях.

4. Права и ответственность

4.1. ИАО имеет право:

- получать поступающие в МБУК «МКДЦ» документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от директора МБУК «МКДЦ» и структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него целей и задач;

4.2. Заведующий ИАО несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на ИАО целей и задач;
- организацию работы ИАО, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в ИАО, выполнение работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками ИАО правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной необходимой информации о деятельности ИАО.

5. Имущество информационно-аналитического отдела

5.1. Для выполнения возложенных на ИАО целей и задач ему выделяется имущество, закрепленное за МБУК «МКДЦ».

5.2. Имущество ИАО является частью баланса МБУК «МКДЦ».

6. Финансовая и хозяйственная деятельность

6.1. Финансирование ИАО осуществляется в комплексной системе финансирования МБУК «МКДЦ», в соответствии с Уставом МБУК «МКДЦ» и выделяемыми на это бюджетными и иными денежными средствами.

6.2. ИАО в соответствии с Законодательством РФ, вправе оказывать платные услуги населению.

6.3. Цены на билеты, реализуемые ИАО, устанавливаются МБУК «МКДЦ» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. Денежные средства, полученные от выполнения плана платных услуг ИАО учитываются бухгалтерией МБУК «МКДЦ» и в полном объеме реализуются на выполнение задач, возложенных на учреждение.

6.5. Регламентирование финансовой и хозяйственной деятельности ИАО в структуре МБУК «МКДЦ» осуществляется в соответствии с приказами директора МБУК «МКДЦ» и соответствующими требованиями по организации бухгалтерского учета.

7. Реорганизация и ликвидация информационно-аналитического отдела

7.1. Реорганизация и ликвидация ИАО осуществляется МБУК «МКДЦ» в соответствии с действующим Законодательством РФ.