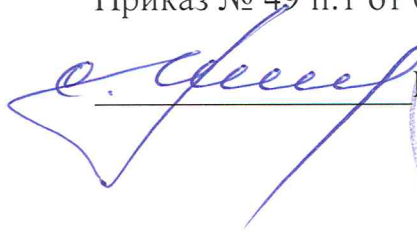


«Утверждаю»  
Директор МБУК «МКДЦ»  
Приказ № 49 п.1 от 01.07.2019 г.



Ильина С.В.  
МБУК  
«МКДЦ»



## ПОЛОЖЕНИЕ

об Алексеевском районном историко-этнографическом музейном комплексе  
Муниципального бюджетного учреждения культуры  
Межпоселенческий культурно-досуговый центр  
Алексеевского муниципального района

Ст. Алексеевская

2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Алексеевский районный историко-этнографический музейный комплекс (далее АРИЭМК) входит в структуру Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно — досуговый центр» Алексеевского муниципального района (далее МБУК «МКДЦ»).

Полное наименование: Алексеевский районный историко-этнографический музейный комплекс муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно — досуговый центр» Алексеевского муниципального района.

1.2. Почтовый адрес АРИЭМК:403241, Российская федерация, Волгоградская область, Алексеевский район, ст. Алексеевская, пер. Калинина, дом 19.

1.3. АРИЭМК не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в структуре МБУК «МКДЦ», который несёт ответственность за деятельность отдела.

1.4. АРИЭМК создается и ликвидируется приказом директора МБУК «МКДЦ».

1.5. АРИЭМК подчиняется непосредственно директору учреждения.

1.6. АРИЭМК возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом директора учреждения.

1.7. В своей деятельности АРИЭМК руководствуется: федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, законами Волгоградской области, нормативными актами Комитета культуры Волгоградской области, локальными актами учредителя, Уставом МБУК «МКДЦ» настоящим Положением о киноцентре, иными внутренними документами учреждения.

## **2. Цели, задачи и виды деятельности**

2.1. Основными целями АРИЭМК является:

- осуществление культурно-просветительской, научно-исследовательской и образовательной деятельности в области изучения истории Алексеевского района, сохранения исторических и природных памятников на территории района;
- изучение, исследование, сбор, сохранение, восстановление, возрождение и пропаганда лучших традиций казачества, как самобытной социально — этнической формации.

2.2. Задачами АРИЭМК являются:

- удовлетворение потребности населения в духовном развитии путём предоставления музейных предметов и музейных коллекций;
- организация музейного обслуживания населения и развитие современных форм организации культурного досуга с учётом интересов и потребностей различных социально-возрастных и образовательных групп населения;

- хранение, изучение, популяризация и использование музейных предметов и музейных коллекций, архивных фондов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально- культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха населения;
- пропаганда исторического и культурного наследия, новых достижений в развитии района.

3. АРИЭМК осуществляет следующие виды деятельности:

- выявление, сбор, изучение и хранение музейных предметов;
- обеспечение сохранности музейных предметов, исторических и природных памятников;
- создание и обновление постоянных и временных экспозиций, организация и проведение выставок, экскурсий, конференций и лекций;
- организация культурно-просветительской, образовательной, методической и информационной и досуговой деятельности;
- обработка, систематизация и размещение хранящихся музейных предметов и поступающих экспонатов и материалов, ведение их учета и регулярных проверок;
- осуществление научной обработки фондов музейного комплекса с учетом их особенностей;
- создание, совершенствование и пополнение научно-справочного аппарата к фондам музейного комплекса.
- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам направленных на развитие народных промыслов и ремесел, декоративно-прикладного творчества, этнографию, фольклор, историю и патриотическое воспитание детей и молодежи, других клубных формирований;
- проведение различных по форме культурно – массовых мероприятий, смотров, фестивалей, конкурсов, выставок, семинаров, мастер –классов, игровых развлекательных программ, направленных на сохранение и пропаганду лучших традиций казачества.
- организация выставок — продаж народного декоративно — прикладного и художественного творчества.

### **3. Управление отделом**

3.1. Управление АРИЭМК осуществляется в соответствии с Уставом МБУК «МКДЦ» и настоящим Положением.

3.2. Руководство АРИЭМК возлагается на заведующего, который назначается на должность и освобождается от должности директором МБУК «МКДЦ».

3.3. Заведующий АРИЭМК в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

3.3.1. Планирует и организует работу отдела в соответствии с настоящим Положением, решениями директора МБУК «МКДЦ» и должностной инструкцией;

3.3.2. По согласованию с директором МБУК «МКДЦ» определяет структуру аппарата, численность и квалификационный состав работников отдела, вносит предложение по сокращению штатных единиц и введение новых;

3.3.3. Определяет функции и представляет директору МБУК «МКДЦ» должностные инструкции работников отдела;

3.3.4. Принимает участие в формировании проекта бюджета по финансированию отдела;

3.3.5. Совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач отдела;

3.3.6. Осуществление взаимодействия с руководителями иных структурных подразделений с целью планирования работы и обеспечения проведения мероприятий, проводимых МБУК «МКДЦ».

3.4. МБУК «МКДЦ» представляет интересы АРИЭМК в государственных органах, на предприятиях и в учреждениях.

#### **4. Права и ответственность**

4.1. АРИЭМК имеет право:

- получать поступающие в МБУК «МКДЦ» документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от директора МБУК «МКДЦ» и структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него целей и задач;

4.2. Заведующий АРИЭМК несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на отдел целей и задач;
- организацию работы отдела, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в отделе, выполнение работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками АРИЭМК правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной необходимой информации о деятельности отдела.

#### **5. Имущество отдела**

5.1. Для выполнения возложенных на АРИЭМК целей и задач ему выделяется имущество, закрепленное за МБУК «МКДЦ».

5.2. Имущество АРИЭМК является частью баланса МБУК «МКДЦ».

## **6. Финансовая и хозяйственная деятельность**

6.1. Финансирование АРИЭМК осуществляется в комплексной системе финансирования МБУК «МКДЦ», в соответствии с Уставом МБУК «МКДЦ» и выделяемыми на это бюджетными и иными денежными средствами.

6.2. Музейный комплекс в соответствии с Законодательством РФ, вправе оказывать платные услуги населению.

6.3. Цены на билеты реализуемые АРИЭМК, устанавливаются МБУК «МКДЦ» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. Денежные средства, полученные от выполнения плана платных услуг отдела учитываются бухгалтерией МБУК «МКДЦ» и в полном объеме реализуются на выполнение задач, возложенных на учреждение.

6.5. Регламентирование финансовой и хозяйственной деятельности АРИЭМК в структуре МБУК «МКДЦ» осуществляется в соответствии с приказами директора МБУК «МКДЦ» и соответствующими требованиями по организации бухгалтерского учета.

## **7. Реорганизация и ликвидация отдела.**

7.1. Реорганизация и ликвидация АРИЭМК осуществляется МБУК «МКДЦ» в соответствии с действующим Законодательством РФ.