

«Утверждаю»

Директор МБУК «МКДЦ»

Приказ № 49 п.1 от 01.07.2019 г.


Ильина С.В.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе культурно - досуговой работы
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческий культурно-досуговый центр»
Алексеевского муниципального района

Ст. Алексеевская

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Отдел культурно досуговой работы (далее – ОКДР) является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Алексеевского муниципального района (далее МБУК «МКДЦ»).

Полное наименование: отдел культурно-досуговой работы муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Алексеевского муниципального района.

1.2. Почтовый адрес ОКДР: 403241, Российская Федерация, Волгоградская область, Алексеевский район, станица Алексеевская, ул. Ленина, дом 37 .

1.3. ОКДР не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в структуре МБУК «МКДЦ», который несёт ответственность за деятельность ОКДР.

1.4. Отдел создается и ликвидируется приказом директора МБУК «МКДЦ».

1.5. Отдел подчиняется непосредственно директору МБУК «МКДЦ».

1.6. Отдел возглавляет заведующий, назначенный на должность приказом директора МБУК «МКДЦ».

1.7. В своей деятельности ОКДР руководствуется: конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства российской федерации, нормативно-правовыми актами Министерства культуры Российской Федерации, законами Волгоградской области, нормативными актами Комитета культуры Волгоградской области, локальными актами учредителя, Уставом МБУК «МКДЦ» настоящим Положением об Отделе, иными внутренними документами учреждения.

2. Цели, задачи и виды деятельности

2.1. Целью работы ОКДР является организация досуга и приобщение населения к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству.

2.2. Задачами ОКДР являются:

- удовлетворение потребностей населения, сохранение и развитие народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха населения;

- предоставление услуг социально-культурного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально- возрастных групп населения.

2.3. Для достижения установленной настоящим Положением целей и задач ОКДР осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, любительских объединений, студий, клубов по интересам различной направленности, в том числе и спортивных, и других клубных формирований;
- организация и проведение различных по форме и тематике культурно – досуговых мероприятий, праздников, концертов, фестивалей, спектаклей, танцевальных вечеров, вечеров отдыха, дискотек, презентаций, выставок, тематических, игровых и развлекательных программ;
- проведение спектаклей, концертов, других мероприятий с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация и участие в районных массовых театрализованных праздниках и представлениях, народных гуляниях, обрядах и ритуалах в соответствии с местными обычаями и традициями;
- оказание методической помощи;
- предоставление населению других досуговых и сервисных услуг.
- ОКДР вправе вести иную, предусмотренную действующим законодательством деятельность, в том числе оказывать разнообразные платные услуги социально – культурного характера населению с учётом его запросов и потребностей.

3. Управление отдела культурно-досуговой работы

3.1. Управление ОКДР осуществляется в соответствии с Уставом МБУК «МКДЦ» и настоящим Положением.

3.2. Руководство ОКДР возлагается на заведующего, который назначается на должность и освобождается от должности директором МБУК «МКДЦ».

3.3. Заведующий ОКДР в пределах своей компетенции осуществляет следующие функции:

3.3.1. Планирует и организует работу ОКДР в соответствии с настоящим Положением, решениями директора МБУК «МКДЦ» и должностной инструкцией;

3.3.2. По согласованию с директором МБУК «МКДЦ» определяет структуру аппарата, численность и квалификационный состав работников ОКДР, вносит предложение по сокращению штатных единиц и введение новых;

3.3.3. Определяет функции и представляет директору МБУК «МКДЦ» должностные инструкции работников ОКДР;

3.3.4. Принимает участие в формировании проекта бюджета по финансированию ОКДР;

3.3.5. Совершает иные действия, необходимые для достижения целей и задач ОКДР.

3.3.6. Осуществление взаимодействия с руководителями иных структурных подразделений с целью планирования работы и обеспечения проведения мероприятий, проводимых МБУК «МКДЦ».

3.4. МБУК «МКДЦ» представляет интересы ОКДР в государственных органах, на предприятиях и в учреждениях.

4. Права и ответственность

4.1. ОКДР имеет право:

- получать поступающие в МБУК «МКДЦ» документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- запрашивать и получать от директора МБУК «МКДЦ» и структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него целей и задач;

4.2. Заведующий ОКДР несет персональную ответственность за:

- выполнение возложенных на ОКДР целей и задач;
- организацию работы ОКДР, своевременное и квалифицированное выполнение приказов, распоряжений, поручений директора;
- состояние трудовой и исполнительской дисциплины в ОКДР, выполнение работниками своих функциональных обязанностей;
- соблюдение работниками ОКДР правил внутреннего трудового распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности;
- ведение документации, предусмотренной действующими нормативно-правовыми документами;
- предоставление в установленном порядке достоверной необходимой информации о деятельности ОКДР.

5. Имущество структурного подразделения

5.1. Для выполнения возложенных на ОКДР целей и задач выделяется имущество, закрепленное за МБУК «МКДЦ».

5.2. Имущество ОКДР является частью баланса МБУК «МКДЦ».

6. Финансовая и хозяйственная деятельность

6.1. Финансирование ОКДР осуществляется в комплексной системе финансирования МБУК «МКДЦ», в соответствии с Уставом МБУК «МКДЦ» и выделяемыми на это бюджетными и иными денежными средствами.

6.2. ОКДР в соответствии с Законодательством РФ, вправе оказывать платные услуги населению.

6.3. Цены на билеты, реализуемые ОКДР, устанавливаются МБУК «МКДЦ» в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.4. Денежные средства, полученные от выполнения плана платных услуг ОКДР учитываются бухгалтерией МБУК «МКДЦ» и в полном объеме реализуются на выполнение задач, возложенных на учреждение.

6.5. Регламентирование финансовой и хозяйственной деятельности ОКДР в структуре МБУК «МКДЦ» осуществляется в соответствии с приказами

директора МБУК «МКДЦ» и соответствующими требованиями по организации бухгалтерского учета.

7. Реорганизация и ликвидация отдела культурно-досуговой работы

7.1. Реорганизация и ликвидация ОКДР осуществляется МБУК «МКДЦ» в соответствии с действующим Законодательством РФ.